

FORMULIER EERSTE AANVRAAG VERGOEDING/VERLENGING VERGOEDING

- EERSTE AANVRAAG
- AANVRAAG TOT VERLENGING

OPGELET:

- 1) Enkel de werken die plaats vinden in de toekomst kunnen het onderwerp vormen van een vraag tot vergoeding.**
- 2) Tussen de verzendingsdatum van de eerste aanvraag en de sluitingsdatum van de inrichting moeten er minstens 7 kalenderdagen liggen (De eerste aanvraag wordt eventueel door het Participatiefonds erkend voor een duur van maximum 30 kalenderdagen).**
- 3) Het formulier tot aanvraag van verlenging van de vergoeding moet worden ingediend ten laatste 5 werkdagen voor het verstrijken van de laatste door het Participatiefonds erkende vergoedingsperiode. Zoniet moet een nieuwe aanvraag tot vergoeding worden ingediend.**
- 4) Het huidige formulier moet elektronisch of via aangetekende brief tegen ontvangstbewijs worden opgestuurd naar het Participatiefonds.**
- 5) Het hinderattest dat wordt uitgereikt door de gemeente op wiens territorium de werken plaatsvinden moet absoluut aan dit formulier worden toegevoegd.**

A.1. GEGEVENS GEHINDERDE INRICHTING

- 1) Benaming:
- 2) Ondernemingsnummer:

A.2. ANDERE INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE INRICHTING (*)

- 1) Activiteit:
- 2) Naam en voornaam verantwoordelijke inrichting:
- 3) Adres maatschappelijke zetel:
- 4) Adres gehinderde inrichting:
- 5) Telefoonnummer gehinderde inrichting:
- 6) Faxnummer gehinderde inrichting:
- 7) Eventuele andere uitbatingszetels:
- 8) Website inrichting:

(*) Voor een aanvraag tot verlenging, enkel die informatie invullen die eventueel gewijzigd is ten opzichte van de eerste aanvraag

B.1. GEGEVENS VAN DE ZELFSTANDIGE DIE VERGOEDING AANVRAAGT

- 1) Naam en voornaam:
- 2) Rijksregisternummer:
- 3) Ondernemingsnummer:

B.2. ANDERE INFORMATIE MET BETREKKING TOT DE ZELFSTANDIGE (*)

1) Activiteit:

2) Telefoonnummer:

3) GSM-nummer:

4) Adres waarop de zelfstandige correspondentie wenst te ontvangen (indien verschillend van het adres van de inrichting):

5) E-mailadres:

6) Aard van de andere eventuele inkomsten van de aanvrager:

7) Rekeningnummer van de zelfstandige waarop de vergoeding desgevallend zou moeten worden gestort:

BIC:

IBAN: BE

(*)Voor een aanvraag tot verlenging, enkel die informatie invullen die gewijzigd is ten opzichte van de eerste aanvraag

C. SLUITINGSDUUR VAN DE INRICHTING DIE HINDER ONDERVINDT (in te vullen bij de eerste aanvraag)

1) Begindatum van sluiting: __/__/__

2) Einddatum van sluiting:: __/__/__

D. SLUITINGSDUUR VAN DE INRICHTING DIE HINDER ONDERVINDT (in te vullen bij elke vraag tot verlenging)

DOSSIERNUMMER toegekend door het Participatiefonds bij de eerste aanvraag:

Aanvraag tot verlenging van de sluiting van de inrichting (maximum 60 kalenderdagen - geen heropening tussen de periode van verlenging en de voorgaande periode):
van __/__/__ tot __/__/__

E. VERKLARING VAN DE ZELFSTANDIGE

- 1) De zelfstandige _____¹verklaart dat:
- a) de hinder als gevolg heeft dat het openhouden van de inrichting waarin hij werkt nutteloos is vanuit operationeel oogpunt tijdens een periode van minstens 7 achtereenvolgende kalenderdagen en dat de inrichting dus gesloten zal zijn tijdens de volledige periode vermeld onder punt C of D
 - b) hij noch inkomsten zal genieten van zijn activiteiten in de voornoemde inrichting noch andere beroepsinkomsten tijdens de sluitingsperiode van de inrichting
 - c) - de inrichting minder dan 10 werknemers telt;
- zijn jaarmzet en zijn jaarlijkse balanstotaal niet hoger is dan 2 miljoen euro;
- zijn voornaamste activiteit tot de rechtstreekse verkoop strekt van producten of het verlenen van diensten aan gebruikers of kleine gebruikers, waarvoor persoonlijk en direct contact met de klanten vereist is dat in normale omstandigheden plaatsvindt in een bebouwde inrichting.
 - d) hij akte heeft genomen dat, indien hij een verlenging wenst, hij een aanvraag tot verlenging moet indienen om een bijkomende vergoeding te krijgen voor een of meerdere bijkomende periodes. Iedere verlenging geldt voor maximaal 60 kalenderdagen. De aanvraag tot verlenging moet ten laatste 5 werkdagen voor het verstrijken van elke periode van vergoeding worden ingediend en moet door het Participatiefonds erkend worden. Zoniet moet een nieuwe aanvraag tot vergoeding, met een maximale duur van 30 kalenderdagen, worden ingediend.

Voor waar en oprecht verklaard,

Gedaan te _____ op __/__/__

Handtekening van de zelfstandige

¹ Naam, voornaam

Instructies voor de zelfstandige

Voorafgaande opmerkingen

De instructies die hierna worden beschreven, zijn een samenvatting van de wet van 3 december 2005 betreffende de uitkering van een inkomenscompensatievergoeding aan zelfstandigen die het slachtoffer zijn van hinder ten gevolge van werken op het openbaar domein.

Voor nadere inlichtingen is het aangeraden om voornoemde wet en haar uitvoeringsbesluiten aandachtig te lezen.

A. PROCEDURE

1) Aanvraag van het hinderattest bij de gemeente

Aan de hand van het formulier dat hiervoor voorzien is, vraagt de zelfstandige op wiens territorium de werken plaatsvinden, het attest dat, desgevallend, het bestaan van hinder bevestigt.

Het voornoemde formulier, behoorlijk ingevuld en ondertekend, wordt naar de gemeente gestuurd via e-mail of aangetekend tegen ontvangstbewijs.

De gemeente levert een hinderattest af dat vermeldt of de inrichting zich al dan niet op haar grondgebied bevindt en dit binnen de 7 kalenderdagen te rekenen vanaf de ontvangst van de aanvraag van het hinderattest. Bij gebrek hieraan kan de zelfstandige eisen dat bij de indiening van zijn aanvraag bij het Participatiefonds, een beëdigde agent van het Participatiefonds de situatie onderzoekt en al dan niet bevestigt, in een attest, dat de werken hinder veroorzaken.

2) Aanvraag tot vergoeding in te dienen bij het Participatiefonds

De zelfstandige dient zijn aanvraag tot vergoeding, via elektronische weg of via aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs, in bij het Participatiefonds aan de hand van het formulier dat hiertoe bestemd is. Indien de gemeente een hinderattest overeenkomstig punt A.1) van onderliggende instructies heeft afgeleverd, moet de zelfstandige dit toevoegen aan zijn aanvraag tot vergoeding.

Het Participatiefonds bevestigt, binnen een termijn van 30 werkdagen te rekenen vanaf de ontvangst van het aanvraagformulier tot vergoeding, per e-mail of per post, de ontvankelijkheid of niet-ontvankelijkheid van deze aanvraag.

Vervolgens, binnen de 30 werkdagen te rekenen vanaf de datum van verzending van de bevestiging van de ontvankelijkheid van de aanvraag tot vergoeding, bevestigt het Participatiefonds, per e-mail of per post, of de geleden hinder recht geeft op een vergoeding.

Bij gebreke ervan, wordt de aanvraag geacht goedgekeurd te zijn.

De aanvraag tot vergoeding wordt aanvaard voor een maximumperiode van 30 kalenderdagen.

OPGELET: Tussen de datum van verzending van het aanvraagformulier tot vergoeding en de datum van sluiting moet een termijn van ten minste 7 kalenderdagen verlopen zijn.

3) Aanvraag tot verlenging van de vergoeding in te dienen bij het Participatiefonds

Indien de zelfstandige een of meerdere bijkomende vergoedingsperiodes wenst te bekomen bovenop de eerste periode toegekend door het Participatiefonds, dient hij telkens een aanvraag tot verlenging van de vergoeding voor een periode van maximum 60 dagen in te dienen.

Om een nieuw hinderattest van de gemeente te bekomen, moet de zelfstandige dezelfde procedure volgen als deze opgenomen in punt A.1) van onderliggende instructies.

De zelfstandige dient zijn aanvraag tot verlenging van de vergoeding, per e-mail of per aangetekend schrijven tegen ontvangstbewijs, in bij het Participatiefonds aan de hand van het formulier dat hiertoe bestemd is. Dit formulier moet naar behoren ingevuld en

ondertekend worden en moet ten laatste 5 werkdagen ingediend worden voor het aflopen van de laatste periode van vergoeding die door het Participatiefonds werd erkend. Bij gebreke hiervan moet een nieuwe aanvraag tot vergoeding ingediend worden. De zelfstandige moet aan zijn aanvraag tot verlenging van vergoeding het nieuwe hinderattest toevoegen dat door de gemeente werd afgeleverd.

Het Participatiefonds bevestigt, binnen een termijn van 15 werkdagen te rekenen vanaf de ontvangst van het aanvraagformulier tot verlenging van de vergoeding, per e-mail of per post, de ontvankelijkheid of niet-ontvankelijkheid van deze aanvraag.

Vervolgens, binnen de 15 werkdagen te rekenen vanaf de datum van verzending van de bevestiging van de ontvankelijkheid van de aanvraag tot verlenging vergoeding, bevestigt het Participatiefonds, per e-mail of per post, of de geleden hinder recht geeft op een vergoeding.

Bij gebreke ervan, wordt de aanvraag geacht goedgekeurd te zijn.

4) Betaling van de vergoeding

Na goedkeuring van de aanvraag, keert het Participatiefonds maandelijks een vergoeding van 73,95 EUR per kalenderdag uit aan de zelfstandige, en dit vanaf de 8^{ste} dag van sluiting en voor de eerste maal in de loop van de maand die volgt op de datum van de goedkeuringsbrief van het Participatiefonds.

OPGELET: Indien de zelfstandige beslist om opnieuw te openen op een andere datum dan deze die werd aanvaard door het Participatiefonds, dient hij het Participatiefonds hiervan op de hoogte te brengen, per aangetekend schrijven of e-mail, ten minste 7 kalenderdagen op voorhand met vermelding van de datum waarop hij zijn inrichting wenst te heropenen.

B. OMSCHRIJVING VAN DE TERMEN GEBRUIKT IN DE ONDERLIGGENDE INSTRUCTIES

1) Wie kan een aanvraag voor een attest indienen bij de gemeente?

Iedere zelfstandige die in een inrichting werkt die gelijktijdig aan de drie volgende voorwaarden voldoet:

- de inrichting telt minder dan 10 werknemers;
- zijn jaaromzet en zijn jaarlijkse balanstotaal is niet hoger dan 2 miljoen euro;
- zijn voornaamste activiteit strekt tot de rechtstreekse verkoop van producten of het verlenen van diensten aan gebruikers of kleine gebruikers, waarvoor persoonlijk en direct contact met de klanten vereist is dat in normale omstandigheden plaatsvindt in een bebouwde inrichting.

2) Voor welk type van werken kan een aanvraag voor een attest ingediend worden?

Het gaat om werken van openbaar nut uitgevoerd, op aanvraag van een bouwheer, op het openbaar domein, ongeacht de plaats van uitvoering op het grondgebied, met uitzondering van de categorieën bepaald door de Koning in een Besluit dat door de Ministerraad werd gestemd.

3) Wat dient men te verstaan onder "hinder"?

Het gaat om de situatie die ontstaat door werken die de toegang tot de inrichting waar de zelfstandige werkt belemmeren, verhinderen of praktisch gezien bemoeilijken.

4) Wat dient men te verstaan onder "zelfstandige"?

Het betreft zelfstandigen en medewerkers zoals bedoeld in het KB nr. 38 van 27 juli 1967 tot organisatie van het sociaal statuut van de zelfstandigen.

5) Wat is het Participatiefonds?

Een openbare instelling opgericht krachtens artikel 73 van de wet van 28 juli 1992 houdende fiscale en financiële bepalingen.

Zijn zetel bevindt zich in de Lignestraat 1 te 1000 Brussel.

De telefoonnummers zijn:

- Participatiefonds: 02/210.87.87.

- Cel Vergoedingen: 02/210.87.91.